

# HOSTAL SONIA\*

# We also have this document available in English at the end of the Spanish version.

## TIPOS DE HABITACIONES

- **Doble estándar** (Cama Matrimonio o Camas individuales en función de disponibilidad)
- **Doble uso individual**
- **Triple**
- **Cuádruple**

## SERVICIOS DISPONIBLES

- **PARKING para coche y moto:** Precio 18 euros, contamos con plazas reservadas en el parking San Agustín y con un convenio con el parking Triunfo por el cual ofrecemos un precio reducido en comparación con el precio directamente con ellos. Adquiera el Parking directamente en la recepción al momento de llegada, no es posible reservar el parking.
- **Nevera en recepción:** Disponemos de una nevera en recepción de uso exclusivo para medicamentos para nuestros clientes.
- **Check-in automatizado:** Póngase en contacto con recepción en caso de llegar más tarde de las 24:00 para que le expliquemos como funciona, es necesario que siga los pasos establecidos por el establecimiento para la correcta identificación de los huéspedes, en caso contrario no le será posible acceder al establecimiento pasadas las 24:00.
- **Check-out automatizado:** Siga las indicaciones que le darán en recepción en caso de desear hacer check-out antes de las 08.00. Disponemos de un buzón para que deje las llaves de su habitación y es necesario que deje los mandos de televisión y aire acondicionado en la habitación, en caso de no seguir estas indicaciones y se produzca pérdida/sustracción de los mandos, nos reservamos el derecho de cobrarle el importe equivalente a los mandos.
- **Disfruta de tu habitación sin prisas durante 3 horas por tan solo 25 euros.** Consulta disponibilidad en recepción o llamando al número 0 desde la habitación.
- **Contamos con servicios de alquiler de habitaciones por horas con un precio de 25 € por 3 horas,** consulte disponibilidad en recepción o llamando al número 0 desde la habitación.
- **Apoyo en la obtención de tickets Alhambra,** sino dispone de entradas para la alhambra nosotros le ayudamos a gestionarlo indicándole punto de venta oficial e información.

- **Entradas para monumentos o excursiones para espectáculo de flamenco.** Precio variable según servicio a contratar. Consulte en recepción.
- **WIFI:** Nombre de la red: **HOSTAL SONIA** Contraseña: **hostal2018**
- **CONSIGNAS:** Contamos con un servicio de gratuito de consignas para que nuestros huéspedes dejen su equipaje el día de salida y puedan continuar disfrutando de nuestra hermosa ciudad.

## INSTRUCCIONES PARA LA HABITACIÓN

- **AIRE ACONDICIONADO/CALEFACCIÓN**

Todas nuestras habitaciones cuentan con un aparato de aire acondicionado y cuentan con mando de aire acondicionado. Una vez encendido tiene que esperar unos 10 minutos a que la bomba se active. La temperatura es la misma en todas las habitaciones y está regulada automáticamente.

Todas nuestras habitaciones disponen de un aparato de aire acondicionado, este se maneja desde un control remoto, tenga en cuenta que en el modo de calor tendrá que esperar unos 10 minutos a que el compresor coja temperatura para empezar a funcionar. Usted puede controlar desde el control remoto el modo en el aparato funciona y la temperatura del mismo, así como controles adicionales como temporizador o velocidad de los ventiladores. Si tiene problemas para que funcione como usted espera por favor contacte con recepción.

- **LLAVES DE LA HABITACIÓN**

Todas nuestras habitaciones cuentan con llaves tradicionales, es responsabilidad de usted como cliente cuidar de su llave y evitar la pérdida de la misma, no nos hacemos cargo de pérdidas de la llave por lo que puede incurrir en cargos adicionales en caso de perder la misma.

- **HORARIOS DE NUESTRO ESTABLECIMIENTO**

- **Check-out (salida de la habitación):** La hora límite son las 12h de la mañana.
- **Damos la opción de hacer un check-out tardío el cual tiene un costo de 25€ obteniendo 3 horas más (15h).** Consulta disponibilidad en recepción o llamando al numero 0 desde la habitación.
- **Horario de recepción:** De las 08.00 a las 24.00
- **Horario de limpieza:** Hasta las 12.30h

- **TELÉFONO - Nº0 Para llamar a recepción,** estamos disponibles hasta las 24.00. **En caso de emergencias** contamos con un teléfono disponible las 24 h. **+34 640 164 830**

## SERVICIOS EXTRA

- **Check-out tardío el cual tiene un costo de 25€ obteniendo 3 horas más (15h).** Consulta disponibilidad en recepción o llamando al número 0 desde la habitación.
- **Wifi gratuito:** HOSTAL SONIA **Contraseña:** hostel2018
- **Secadores de pelo:** Contamos con unidades limitadas a su disposición en recepción.
- **Calentador de agua:** Contamos con unidades limitadas a su disposición en recepción.
- **Amenities:** En todas las habitaciones hay un dosificador de gel/champú.
- **Máquina de snacks, bebidas frías y café** en el salón del alojamiento (junto a recepción) bajo el mismo horario que la recepción 08.00 a 24.00.

## INFORMACIÓN TURISTICA

**Le animamos a pasarse por recepción donde podemos ofrecerle mapas turísticos de manera totalmente gratuita así como las mejores recomendaciones de puntos de interés de la ciudad o de la variada oferta gastronómica que Granada ofrece, nuestros recepcionistas son auténticos expertos en este sentido.**

## REGLAMENTO INTERNO

**Como cualquier otro establecimiento hotelero, en cumplimiento del artículo 25 del decreto 13/2020 contamos con un reglamento interno el cual se detalla a continuación:**

1. Los Sres. Clientes están obligados a presentar documento de identificación en el momento de su admisión en el establecimiento hotelero.
2. A todo usuario del establecimiento hotelero, antes de su admisión, le será entregado un documento de admisión que debe ser firmado obligatoriamente por el cliente, y en el que consta el nombre, categoría y número de inscripción del establecimiento, número o identificación de la unidad de alojamiento, número de personas que la van a ocupar, régimen alimenticio, fechas de entrada y salida, y el precio del alojamiento si el cliente ha contratado directamente con el establecimiento hotelero. El documento de admisión, una vez firmado, será conservado por el establecimiento.

**3.** A la firma del documento de admisión, o contrato de hospedaje, le será entregada una tarjeta de identificación, (*en aquellos establecimientos donde se utilice la misma para la prestación de los servicios contratados*), la cual es imprescindible presentarla si desea hacer uso de ellos. En nuestro caso una llave.

**4.** Obligaciones de las personas usuarias de servicios turísticos:

Las personas titulares de los establecimientos podrán impedir el acceso y la permanencia en los mismos de las personas usuarias que incumplan o hayan incumplido con anterioridad alguno de los deberes siguientes (art. 36.3 y 22 Ley del Turismo 13/2011)

- Observar las reglas de convivencia e higiene dictadas para la adecuada utilización de los establecimientos turísticos.
- Respetar las normas de régimen interior de los establecimientos turísticos, siempre que no sean contrarias a la ley.
- Respetar la fecha pactada de salida del establecimiento dejando libre la unidad ocupada.
- Pagar los servicios contratados en el momento de la presentación de la factura o en el plazo pactado, sin que el hecho de presentar una reclamación implique la exención del pago.
- Respetar los establecimientos, instalaciones y equipamientos de las empresas turísticas.
- Respetar el entorno medioambiental del patrimonio histórico cultural y los recursos turísticos de Andalucía

**5.** El establecimiento hotelero podrá solicitar garantía previa de pago, indistintamente por cualquiera de estos medios: tarjeta de crédito, transferencia, etc., por los servicios contratados, tanto por la totalidad de la reserva como por la de los extras.

**6.** Para el abono del pago, no se admitirán billetes de 500,00€, salvo que el importe de la factura presentada supere los 200,00€.

**7.** La jornada hotelera comienza a las 14:00 horas del mediodía del primer día del período contratado y finaliza a las 12:00 horas del mediodía del día señalado como fecha de salida. En fechas de máxima ocupación del establecimiento, se podrá retrasar la puesta a disposición del usuario de la unidad de alojamiento por un período de tiempo no superior a tres horas. Sin previo acuerdo, no se admitirá la prolongación en su ocupación por tiempo superior al contratado. Caso de que exista acuerdo se deberá abonar el importe de una jornada completa.

**8.** No se permitirá la estancia de dos personas en una habitación doble que se hubiera contratado como individual, tres personas en una habitación doble, cuatro personas en una habitación triple y cinco o más personas en una habitación cuádruple. En ese caso, se abonará la tarifa fijada para el uso extra de la habitación.

**9.** El horario de limpieza de las habitaciones es de 09.30 a 12.30 horas. No hagan otro uso de las toallas de la habitación que el de la higiene personal.

**10.** Se prohíbe fumar en el establecimiento, a excepción de lo permitido en la Ley 28/2005, de medidas sanitarias frente al tabaquismo, así como en la ley 42/2010, de 30 de diciembre que la modifica.

**11.** Se permite el acceso de personas acompañadas de animales, incluidas las personas acompañadas de perros guías, conforme establece la Ley 5/1998, de 23 de noviembre, relativa al uso en Andalucía de perros guía por personas con disfunciones visuales.

**12.** El mando a distancia del televisor podrá ser retirado de recepción, que serán devueltos a la salida, en caso de no ser así puede ser sujeto a cargos adicionales.

**13.** Para aquellos servicios del establecimiento destinados tanto a clientes como al público en general, se impedirá el acceso y/o la permanencia de personas, en los siguientes supuestos:

**a)** Cuando el aforo establecido se haya completado con los usuarios que se encuentren en el interior del recinto o establecimiento.

**b)** Cuando se haya superado el horario de cierre del establecimiento.

**c)** Cuando se carezca de la edad mínima establecida para acceder al local, según la normativa vigente.

**d)** Cuando la persona que pretenda acceder no haya abonado la entrada o localidad en los casos en que ésta sea exigible.

**e)** Cuando la persona manifieste actitudes violentas, en especial, cuando se comporte de forma agresiva o provoque altercados, origine situaciones de peligro o molestias a otros asistentes.

**f)** Cuando la persona no reúna unas condiciones mínimas de higiene.

**g)** Cuando la persona porte armas, y objetos susceptibles de ser utilizados como tales, salvo que de conformidad con lo dispuesto en cada momento por la normativa específica aplicable, se trate de miembros de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad o de escoltas privados integrados en empresas privadas, y accedan al establecimiento en el ejercicio de sus funciones.

**h)** Cuando la persona esté consumiendo drogas, sustancias estupefacientes o psicotrópicas, o muestren síntomas de haberlas consumido, y los que muestren signos o comportamientos evidentes de estar embriagados. Igualmente será causa de expulsión cuando ocasionen desperfectos malintencionados en las instalaciones, escándalo, bullicios, especialmente ante quejas de otros usuarios a los que perturbe su tranquilidad e intimidad.

**14.** En todos estos casos, el establecimiento hotelero podrá recurrir al auxilio de los Agentes de la Autoridad Policial competente.

**15.** No obstante, y en los casos descritos anteriormente, la persona queda obligada al abono de los gastos que haya generado hasta el momento de la prohibición de acceso o permanencia en el establecimiento.

# INFORMACIÓN Y DUDAS

Para cualquier tipo de dudas o cuestiones relativas al funcionamiento del hotel podrá dirigirse a nuestro personal de recepción, que le atenderá y en su caso le contactará con la persona habilitada para resolver su duda o cuestión, siendo el Director/a el máximo responsable del Hotel.

## INFORMACIÓN SERVICIOS COMPLEMENTARIOS PRESTADOS POR TERCEROS

- Podrá informarse en recepción de excursiones, servicios y experiencias prestados por empresas ajenas a la explotadora del hotel.
- Este establecimiento no se hace responsable de los servicios prestados por empresas ajenas a la explotadora del hotel.
- Todas las instalaciones y servicios ofrecidos por el hotel cumplen con las medidas de seguridad estipuladas al efecto, garantizando y favoreciendo su seguridad.

## CONSEJOS Y SUGERENCIAS

- Vigile y controle su equipaje. No lo deje desatendido. No nos hacemos responsables de pérdidas o sustracciones en el mismo.
- No nos hacemos responsables de infracciones a la hora de circular en vehículo por la ciudad. Proporcionamos un mapa de acceso y el no cumplimiento de las indicaciones en el mapa de acceso puede incurrir en infracciones las cuales serán responsabilidad de cada cliente.
- Mantenga la puerta cerrada cuando esté en su habitación.
- Cierre la puerta de su habitación al salir de ella, y trate de abrirla de nuevo para asegurarse de que está correctamente cerrada, aun cuando su ausencia sólo sea por un corto espacio de tiempo.
- Cierre su equipaje cuando no lo utilice y colóquelo en su armario. Si el equipaje tiene cerradura, úselo siempre.
- Nunca exhiba joyas, dinero u objetos de valor en su habitación. No nos hacemos responsables por pérdidas o sustracciones de los mismos.
- Notifique inmediatamente a la Dirección cualquier hecho anormal que aprecia como: personas en actitud sospechosa por el pasillo, repetidas llamadas telefónicas de personas que no se identifican, llamadas a la puerta de su habitación de personas desconocidas para Ud., o no encontrar a nadie en la puerta cuando Ud. acude a abrirla.
- Proteja la llave de su habitación. No la deje simplemente en el mostrador de Recepción, devuélvala siempre en mano cuando abandone el establecimiento hotelero. Nunca muestre la llave de su habitación en lugares públicos.

- Si olvida o extravía su llave, sólo el personal de recepción está autorizado a facilitarle una nueva llave para abrir su habitación.
- Las normas de seguridad prohíben el uso de la plancha o cualquier otro aparato eléctrico susceptible de producir un incendio en las habitaciones del establecimiento hotelero.
- No se moleste si le piden en recepción que se identifique. Es por su seguridad.
- Cuando establezca relaciones sociales con personas desconocidas, no revele el nombre del establecimiento hotelero ni el número de su habitación.
- Nunca permita al personal de reparaciones entrar en su habitación sin haberlo requerido o autorizado la Dirección del establecimiento hotelero.
- Nunca permita la entrada de personas en su habitación, con entregas que no han sido solicitadas.
- Nunca discuta planes específicos de futuras excursiones, salidas, etc., en público o con extraños.
- En caso de desear que le arreglen la habitación, cuelgue el aviso: “Por favor, arreglen la habitación”, en el exterior de la puerta de su habitación. Si desean que no se le moleste, cuelgue el aviso: “Por favor, no molesten”.
- No cuelgue ropa sobre la barandilla de la terraza, ni en el interior de la misma colgada de cuerdas.
- Si descubre algún tipo de deterioro o anomalía, póngase en contacto con recepción.
- La instalación eléctrica de su habitación es de 220 Voltios.
- Respete las zonas en las que se encuentran las habitaciones durante las horas nocturnas y de siesta, y en general, evite hacer ruido innecesariamente.
- Rogamos utilice las instalaciones adecuadamente, respetando el mobiliario y los jardines del establecimiento hotelero.
- Rogamos respete los horarios de todas las instalaciones del establecimiento hotelero.
- Agradecemos su participación en caso de que durante su estancia en el establecimiento hotelero, se practique cualquier simulacro de siniestro e evacuación.
- Algún horario puede cambiar en función de la época del año.

**Los datos personales de los Sres. Clientes serán tratados con fines de Reserva, prestación y cobro de servicios hoteleros y en el caso de tener su consentimiento expreso, envío de información sobre ofertas y servicios propios del hotel. Pudiendo ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión (olvido), portabilidad de los datos, limitación y oposición a su tratamiento, con sólo solicitarlo por cualquier medio al establecimiento hotelero conforme al Reglamento (EU) 2016/679 (RGPD) y a la Ley Orgánica (ES) 3/2018 (LOPDGDD).**

# HOSTAL SONIA\*

## TYPES OF ROOMS

- **Standard Double (Double Bed or Twin Beds subject to availability)**
- **Double for Single Use**
- **Triple**
- **Quadruple**

## AVAILABLE SERVICES

- **PARKING for cars and motorcycles:** Price €18. We have reserved spaces in the San Agustín parking lot and an agreement with the Triunfo parking lot, offering a reduced price compared to booking directly with them. Purchase parking directly at reception upon arrival, as it is not possible to reserve parking in advance.
- **Refrigerator at reception:** We have a refrigerator at reception exclusively for storing medication for our guests.
- **Automated Check-in:** Please contact reception if you plan to arrive after midnight (24:00) for instructions. It is necessary to follow the steps established by the hotel for proper guest identification. Otherwise, you will not be able to access the hotel after midnight.
- **Automated Check-out:** Follow the instructions provided at reception if you wish to check out before 08:00. We have a dropbox for you to leave your room keys and it is necessary to leave the TV and air conditioning remotes in the room. If these instructions are not followed and the remotes are lost or stolen, we reserve the right to charge you the equivalent amount for the remotes.
- **Enjoy your room without hurry for an additional 3 hours for just €25.** Check availability at reception or call number 0 from your room.
- **We offer hourly room rentals at a rate of €25 for 3 hours.** Check availability at reception or call number 0 from your room.

### SUPPORT FOR ALHAMBRA TICKET PURCHASES

If you don't have tickets for the Alhambra, we can help you by providing official sales points and information.

### TICKETS FOR MONUMENTS OR EXCURSIONS FOR FLAMENCO SHOWS

Price varies depending on the service to be contracted. Please inquire at reception.



**WIFI** Network name: HOSTAL SONIA Password: hostel2018

**LUGGAGE STORAGE** We offer a free luggage storage service so our guests can leave their luggage on the day of departure and continue enjoying our beautiful city.

## ROOM INSTRUCTIONS

- **AIR CONDITIONING/HEATING** All our rooms are equipped with air conditioning units and remote controls. Once turned on, you need to wait about 10 minutes for the pump to activate. The temperature is the same in all rooms and is automatically regulated. You can control the mode and temperature of the unit using the remote control, as well as additional settings like timer or fan speed. If you encounter any issues, please contact reception.
- **ROOM KEYS** All our rooms use traditional keys. It is your responsibility as a guest to take care of your key and avoid losing it. We do not take responsibility for lost keys, and additional charges may apply if you lose your key.
- **ESTABLISHMENT HOURS**
- **Check-out:** The deadline is 12:00 noon.
- We offer the option of late check-out for a fee of €25, giving you an additional 3 hours (until 15:00). Check availability at reception or call number 0 from your room.
- **Reception hours:** From 08:00 to 24:00
- **Cleaning hours:** Until 12:30
- **PHONE** Dial number 0 to call reception, available until 24:00. For emergencies, we have a 24-hour phone available at +34 640 164 830.

## EXTRA SERVICES

- **Late check-out:** Available for €25, granting an additional 3 hours (until 15:00). Check availability at reception or call number 0 from your room.
- **Free Wi-Fi:** Network name: HOSTAL SONIA Password: hostel2018
- **Hairdryers:** Limited units available at reception.
- **Kettles:** Limited units available at reception.
- **Amenities:** Each room is equipped with a gel/shampoo dispenser.
- **Snack, cold drink, and coffee machines:** Located in the lounge next to reception, available during reception hours from 08:00 to 24:00.

## TOURIST INFORMATION

We encourage you to visit the reception where we can offer you free tourist maps and the best recommendations for points of interest in the city or the diverse gastronomic offerings that Granada has. Our receptionists are genuine experts in this regard.

## INTERNAL REGULATIONS

In accordance with Article 25 of Decree 13/2020, we have internal regulations outlined below:

1. Clients are required to present identification upon admission to the hotel.
2. Before admission, each guest will receive an admission document that must be signed. It includes the hotel name, category, registration number, accommodation unit ID, number of occupants, meal plan, check-in and check-out dates, and the accommodation price if booked directly with the hotel. The signed document will be kept by the hotel.
3. Upon signing the admission document, guests will receive an identification card (used for accessing services), which must be presented to use these services. In our case, this is a key.
4. Obligations of guests:
5. Follow the rules of coexistence and hygiene.
6. Respect the hotel's internal regulations, provided they are lawful.
7. Adhere to the agreed check-out date and vacate the room on time.
8. Pay for contracted services upon receiving the bill, without assuming that filing a complaint exempts from payment.
9. Respect the hotel premises, facilities, and equipment.
10. Respect the environmental surroundings, cultural heritage, and tourist resources of Andalucía.
11. The hotel may request a prior payment guarantee via credit card, transfer, etc., for booked services, including extras.
12. Payments with €500 bills are not accepted unless the bill exceeds €200.
13. The hotel day begins at 14:00 on the first day of the booked period and ends at 12:00 on the specified check-out day. During peak occupancy, room availability may be delayed by up to three hours. Extension beyond the booked period without prior agreement will not be allowed. If agreed, a full day's rate will be charged.
14. Double rooms booked for single occupancy cannot accommodate two people, triple rooms cannot accommodate four, and quadruple rooms cannot accommodate five or more. In such cases, an extra room use fee will be charged.
15. Room cleaning hours are from 09:30 to 12:30. Towels are for personal hygiene use only.
16. Smoking is prohibited except as allowed by Law 28/2005 and Law 42/2010.
17. Guests accompanied by animals, including guide dogs, are allowed as per Law 5/1998 of Andalucía.
18. The TV remote can be collected from reception and must be returned upon check-out. Failure to return may incur additional charges.
19. Access or stay may be denied in the following cases: a) Maximum occupancy is reached. b) After closing hours. c) Not meeting the minimum age requirement. d) Failing to pay the entrance fee when applicable. e) Displaying violent behavior or causing disturbances. f) Not meeting hygiene standards. g) Carrying weapons, except for authorized security personnel. h) Consuming drugs or displaying signs of intoxication. Vandalism and causing disturbances will also lead to expulsion.
20. The hotel may seek police assistance in enforcing these rules.
21. Guests must pay for any expenses incurred until the time of prohibition of access or stay.

**INFORMATION AND QUERIES** For any questions regarding hotel operations, please contact our reception staff, who will assist you or connect you with the appropriate person. The hotel director is the highest authority.

**INFORMATION ON COMPLEMENTARY SERVICES PROVIDED BY THIRD PARTIES** Information on excursions, services, and experiences provided by third-party companies can be obtained at reception. The hotel is not responsible for services provided by external companies. All hotel facilities and services meet safety regulations to ensure your security.

## TIPS AND SUGGESTIONS

- Monitor and control your luggage at all times.
- The hotel is not responsible for traffic violations. We provide an access map, and non-compliance with it may result in fines, which are the responsibility of the guest.
- Keep your room door closed when inside.
- Make sure your room door is securely closed upon leaving, even for a short time.
- Lock your luggage and store it in the wardrobe when not in use.
- Avoid displaying valuables in your room.
- Report any suspicious activity or anomalies to the hotel management immediately.
- Protect your room key and do not leave it unattended at the reception counter. Return it personally when checking out.
- Only reception staff are authorized to provide a new key if you lose yours.
- Safety regulations prohibit the use of irons or any other electrical appliances that could cause a fire.
- Do not be offended if asked to identify yourself at reception—it is for your security.
- When socializing with strangers, do not reveal the hotel's name or your room number.
- Do not allow maintenance personnel into your room without authorization from hotel management.
- Do not accept deliveries to your room that you did not request.
- Avoid discussing specific plans for outings or excursions in public or with strangers.
- In case you wish your room to be made up, hang the sign "Please make up the room" on the outside of your door. If you do not want to be disturbed, hang the "Please do not disturb" sign.
- Do not hang clothes over the balcony railing or inside the balcony using ropes.
- If you discover any damage or anomalies, contact reception.
- The electrical installation in your room is 220 Volts.
- Respect quiet zones during night and siesta hours, and avoid unnecessary noise.
- Use the facilities properly, respecting the furniture and gardens.
- Adhere to all hotel facility schedules.
- Participate in any emergency drills or evacuations during your stay.
- Some schedules may change depending on the time of year.

**PERSONAL DATA PROTECTION** Personal data will be processed for booking, service provision, and billing purposes. With your express consent, we may send information about hotel offers and services. You can exercise your rights to access, rectification, deletion (forgotten), data portability, limitation, and opposition to processing by requesting it from the hotel in accordance with Regulation (EU) 2016/679 (GDPR) and Organic Law (ES) 3/2018 (LOPDGDD).